



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

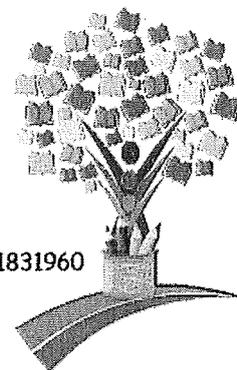


ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)

www.icpuglisiacate.edu.it

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: RGIC832004@istruzione.it - Pec: RGIC832004@pec.istruzione.it



Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-683

CUP: J39J21008530006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAPITANO PUGLISI"-ACATE
Prot. 0008651 del 29/11/2021
04-05 (Uscita)

Al Prof. Marino Francesco
Agli Atti - Sede
Sul sito Internet
Al fascicolo P.O.N.

Oggetto: Provvedimento incarico interno di Esperto Progettista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** la nota MI prot. AOODGEFID/42550 - 02/11/2021 con la quale si autorizza formalmente l'avvio del progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- Visto** l'avviso interno prot. n. 8348/04-05 del 18/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore;
- Viste** le istanze di partecipazione pervenute;
- Ritenute** le competenze possedute dal prof. Marino Francesco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- Preso Atto** della dichiarazione prot. n. 8610/04-05 del 27/11/2021 presentata dal Prof. Marino Francesco in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostantive,

CONFERISCE

Art. 1

Al Prof. Marino Francesco, C.F.: MRNFNC62L27A014D l'incarico di **Esperto Progettista**.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. **19 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 23,22 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente, per la elaborazione di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborazione con il Collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.

Resta comunque convenuto che:

- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;

- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Firma
per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panagia

