



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)

www.icpuglisiacate.edu.it

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: RGIC832004@istruzione.it - Pec: RGIC832004@pec.istruzione.it



Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice Identificativo: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-301

CUP: J34D22001100006

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0009181 del 03/10/2022
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti - Sede
Sul sito Internet
Al fascicolo P.O.N.

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale "Supporto Gestionale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con Decisione C(2018) n. 7764 del 20 novembre 2018;
- Visto** l'avviso MI prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

Preso Atto	della pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate in data 11/08/2022;
Vista	la nota MI prot. AOOGABMI-72962 - 05/09/2022 con la quale si autorizza formalmente l'avvio del progetto PON FESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Visto	il decreto disposto dal DS di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 8578/VI-3 del 09/09/2022 e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 02/4 "PON per la Scuola (FESR) - REACT EU" e nelle SPESE: Aggregato A, Voce 03/11 "Ambienti didattici scuola Infanzia - Avviso 38007/2022 del Programma Annuale 2022 per un importo di € 75.000,00;
Visto	il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 27/10/2017 con delibera n. 9;
Viste	le delibere del Collegio dei Docenti (n. 20 del 02/09/2022) e del Consiglio d'Istituto (n.13 del 09/09/2022) per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
Vista	la necessità di individuare n. 1 docente esperto in qualità di "Supporto Gestionale", per la corretta esecuzione delle attività previste dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 docente Esperto** in qualità di "Supporto Gestionale" **n. ore previste 60**

Art. 2 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DS al termine delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti: 31/03/2023.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli - dal Curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 07/10/2022** esclusivamente via mail all'indirizzo:

rgic832004@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati in calce.

Art. 4 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non numerato secondo l'art.3;
- 4) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5. - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 - Casi particolari

- In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo a un avviso pubblico rivolto agli esterni.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno è pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof. Salvatore Panagia.

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.*
- 2) *Gestire le attività connesse alla stesura degli atti di gara e agli adempimenti operativi.*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU.*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.*
- 6) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma GPU.*

ALLEGATI:

Istanza di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data / / _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Puglisi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data / / _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
SUPPORTO GESTIONALE**
Criteria di ammissione:

- 1) Conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020;
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia;
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MI	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO/DELEGATO DS (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 6	5 punti cad.			
C4. INCARICHI DI PROGETTISTA / COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 4	5 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data __/__/____

firma _____