



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI"

### ACATE (RG)



[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento; Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**Titolo progetto: "School in Progress"**

**Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-38010**

**CUP: J34D23002300006**

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE  
Prot. 0004388 del 30/04/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici  
dell'Istituto  
Alla Piattaforma FUTURA  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet  
Al fascicolo PNRR

Ad A.T. - Provvedimenti - Provvedimenti  
Dirigenti amministrativi - Determine

**Oggetto:** Avviso interno per la Selezione di n. 4 Collaboratori Scolastici a valere sul progetto: PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;
- Visto** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- Vistele** delibere n. 27 del 17/01/2024 del Consiglio di Istituto e n. 46 del 17/01/2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'1/03/2024 prot. n. 2089 per un importo di 112.299,04 €;
- Considerato** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- Dato Atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- Ritenuto** di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,***

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*, per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

**DECRETA**

di avviare una procedura di selezione comparativa per il reclutamento di personale Amministrativo interno.

### **Art.1 – Oggetto dell’avviso richiesta di disponibilità**

La procedura di selezione per il reclutamento di personale di Collaboratore Scolastico interno con compiti generici prevede l’individuazione di:

- a) n. 2 C.S. per il corso di Coding per l’Infanzia (plessi “Collodi” e “De Amicis”);
- b) n. 1 C.S. per il corso di Inglese A1 per la Scuola Primaria;
- c) n. 1 C.S. per i corsi di Tecnologia e Informatica per la Scuola Secondaria di primo grado.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio richiesto prevede un numero massimo di 95 ore circa complessive, così distribuite:

- a) n. 40 (20+20) ore per n. 2 C.S. per il corso di Coding per l’Infanzia (plessi “Collodi” e “De Amicis”);
- b) n. 35 ore per n. 1 C.S. per il corso di Inglese A1 per la Scuola Primaria;
- c) n. 20 ore per n. 1 C.S. per i corsi di Tecnologia e Informatica per la Scuola Secondaria di primo grado.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL in misura pari a € 18,25 euro lordo stato per ogni ora effettuata.

### **Art. 4 - Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

- a) curare la pulizia dei locali
- b) se necessario, accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti
- c) seguire le indicazioni e collaborare con esperti e tutor nel reperire sussidi didattici (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e in ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria
- d) se necessario, garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- e) firmare il registro giornaliero di presenza

### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A, **entro le ore 10:00 del 06/05/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 - Affidamento Incarico**

L’incarico sarà affidato considerando i seguenti criteri:

- rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità;
- rotazione degli incarichi;
- anzianità di servizio nello stesso profilo.

### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo [www.icpuglisiacate.it](http://www.icpuglisiacate.it)

Il RUP - Dirigente scolastico

Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

