



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)



www.icpuglisiacate.edu.it

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: RGIC832004@istruzione.it - Pec: RGIC832004@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento; Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo progetto: "School in Progress"

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-38010

CUP: J34D23002300006

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0004020 del 19/04/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
dell'Istituto
Alla Piattaforma FUTURA
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti - Sede
Sul sito Internet
Al fascicolo PNRR
Ad A.T. - Provvedimenti - Provvedimenti
Dirigenti amministrativi - Determine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;
- Visto** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- Considerato** che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- Visto** il P.T.O.F. 2022-2025;
- Richiamata** delibere n. 27 del 17/01/2024 del Consiglio di Istituto e n. 46 del 17/01/2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;
- Richiamato** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'1/03/2024 prot. n. 2089 per un importo di 112.299,04 €;
- Considerato** che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- Dato Atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- Ritenuto** di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- Visto** l'avviso prot. n. 3654 del 12/04/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- Viste** le dichiarazioni di disponibilità pervenute in numero di 2 entro la data fissata per la scadenza:
- A.A. Di Martino Giuseppa prot. n. 3952 del 18/04/2024;
 - A.A. Caputo Antonino prot. n. 3953 del 18/04/2024;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
DI MARTINO GIUSEPPA	Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di lavoro, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	30
CAPUTO ANTONINO	Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	30

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL in misura pari a 21,17 euro lordo stato per ogni ora effettuata.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 15/05/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate