



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)



www.icpuglisiacate.edu.it

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: RGIC832004@istruzione.it - Pec: RGIC832004@pec.istruzione.it



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento; Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo progetto: "School in Progress"

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-38010

CUP: J34D23002300006

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0003245 del 03/04/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale docente
Alla Piattaforma FUTURA
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti - Sede
Sul sito Internet
Al fascicolo PNRR
Ad A.T. - Provvedimenti - Decreti

OGGETTO: *avviso interno per la selezione di n. 8 docenti interni per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;
- Viste** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;
- Visto** il P.T.O.F. 2022-2025;
- Visto** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
- Viste** le delibere n. 27 del 17/01/2024 del Consiglio di Istituto e n. 46 del 17/01/2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all’approvazione dell’adesione al progetto in oggetto;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell’1/03/2023 prot. n. 2089 per un importo di 112.299,04 €;
- Considerato** che l’incarico di “**Componente del gruppo di lavoro**” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all’esecuzione del progetto;
- Dato Atto** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- Visto** il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 17/01/2024 con delibera n. 26;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 17/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- Vista** la necessità di individuare **n. 8 docenti interni** in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Componente gruppo di lavoro**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di n. 8 docenti interni.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà i seguenti compiti specifici:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;

- fare una analisi dettagliata dei fabbisogni dei destinatari;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore, qualora si ritenesse necessario;
- programmare e accompagnare le azioni formative (avendo cura di preparare e raccogliere anche la modulistica) e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- monitorare la corretta compilazione della piattaforma in merito a firme esperti e tutor, presenze alunni e caricamento delle lezioni;
- controllare l'avanzamento dei percorsi e convalidare le lezioni (ruolo di "organizzatore" su piattaforma pnrr.istruzione.it).

Spetta al componente del gruppo di lavoro che assumerà l'incarico di Coordinatore del gruppo di lavoro per il supporto tecnico-gestionale:

- coordinare gli altri componenti del gruppo di lavoro nello svolgimento delle mansioni prima indicate;
- fornire un supporto tecnico al gruppo di lavoro per la gestione dei percorsi in piattaforma;
- collaborare nella preparazione dei relativi avvisi o richieste di offerta;
- collaborare nel caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- collaborare nella gestione della piattaforma di avanzamento;
- collaborare nel caricamento e aggiornamento degli indicatori periodici e dei monitoraggi richiesti.

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno presso le sedi sottospicificate, avranno inizio presumibilmente entro il mese di aprile 2024 e si concluderanno entro maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Attività/Modulo	Durata in ore	N. edizioni	N. Docenti del Gruppo di Lavoro	N. alunni per percorso	Sede Percorso	Alunni Destinatari
Componente Coding Infanzia-Primaria	20	1	1	12	"Collodi"	5 anni infanzia
	20	1		12	"De Amicis"	5 anni infanzia
	20	1		12	"Puglisi"	1 [^] -2 [^] classi primaria
	20	1		12	"Addario"	1 [^] -2 [^] classi primaria
Componente Coding-Matematica-Informatica Primaria	20	1	1	12	"Puglisi"	3 [^] -4 [^] classi primaria
	20	1		15	"Puglisi"	4 [^] -5 [^] classi primaria
	20	1		15	"Puglisi"	5 [^] classi primaria
	20	1	1	12	"Addario"	3 [^] -4 [^] classi primaria
	20	1		12	"Addario"	4 [^] -5 [^] classi primaria
	20	1		12	"Addario"	5 [^] classi primaria

Componente Tecnologia-Orientamento Sec. I Grado	20	1	1	12	“Volta”	1^ classi sec. I grado
	20	1		12	“Volta”	2^ classi sec. I grado
	20	1		16	“Volta”	3^ classi sec. I grado
	12	1		20	“Volta”	1^ - 2^ classi sec. I grado
	12	1		20	“Volta”	3^ classi sec. I grado
Componente Matematica-Informatica Sec. I Grado	20	1	1	12	“Volta”	1^ classi sec. I grado
	20	1		12	“Volta”	2^ classi sec. I grado
	20	1		16	“Volta”	3^ classi sec. I grado
	20	1		12	“Volta”	1^ classi sec. I grado
	20	1		12	“Volta”	2^ classi sec. I grado
	20	1		16	“Volta”	3^ classi sec. I grado
Componente Inglese A1-A2 Studenti	35	1	1	15	“Puglisi”	5^ classi primaria
	35	1		12	“Addario”	5^ classi primaria
	35	1		15	“Volta”	2^ classi sec. I grado
	35	1		15	“Volta”	2^ classi sec. I grado
Componente Inglese B1/B2- Italiano L2 Docenti	30	1	1	8	“Puglisi”	Docenti in servizio tutti
	30	1		8	“Volta”	Docenti in servizio tutti
	20	1		8	“Puglisi”	Docenti primaria
	20	1		8	“Volta”	Docenti sec. I grado
Coordinatore del gruppo di lavoro per il supporto tecnico-gestionale		tutte	1			

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento fino ad un massimo di 3 moduli ad ogni soggetto.

ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

A. TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 20 punti)				
		PUNTI attribuibili	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata in discipline affini alla candidatura			
	Votazione fino a 104/110	7		
	Votazione da 105/110 a 109/110	8		
	Votazione 110/110	9		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	5		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		

4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 5 max di 10		
TOTALE A)				
B. TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti)				
5	Competenze informatiche, STEM e/o di didattica digitale innovativa documentate fino a 50 ore	5		
	Competenze informatiche, STEM e/o di didattica digitale innovativa documentate da almeno 51 ore (non cumulabile con competenze informatiche fino a 50 ore)	10		
7	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (<i>si valuta una sola certificazione</i>)	10		
8	Incarico di Animatore Digitale	5 punti/a.s. max 15		
9	Incarico di membro del Team di innovazione digitale (non cumulabile con incarico di Animatore Digitale nello stesso a.s.)	5 punti/a.s. max 15		
TOTALE B)				
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 30 punti)				
10	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR, POC, PNRR in qualità di tutor o di membro del gruppo di lavoro	Punti 3 max 15		
11	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR, POC, PNRR in qualità di esperto	Punti 3 max 15		
TOTALE A+B+C (max 100 punti)				

ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dall'avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione, e All. B)**, reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpuglisiacate.it,

firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo rgic832004@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
- consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in via Duca D'Aosta 91 ad Acate.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/04/2024**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO STEM. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:**

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica; **(il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata);**
- **il CV deve inoltre contenere le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00¹ e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nell'ambito dello stesso modulo formativo ai componenti selezionati, tranne al coordinatore del gruppo di lavoro, è consentito ricoprire un solo incarico (componente gruppo di lavoro/tutor/esperto).

È possibile attribuire più moduli allo stesso candidato, fino ad un massimo di 3, a condizione che non vi siano altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per

¹ Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

2. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
3. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
4. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- fotocopia del documento.

ART. 10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Modulo	N. edizioni	N. membri Gruppo di Lavoro	N. ore totali moduli	N. ore totali attribuite	Compenso orario €	Compenso per componente
Componente Coding Studenti Infanzia-Primaria	4	1	80	31	34,00	1.054,00
Componente Coding -Matematica-Informatica Studenti Primaria	3	1	60	26	34,00	884,00
	3	1	60	26	34,00	884,00
Componente Tecnologia-Orientamento Studenti Sec. I Grado	5	1	84	33	34,00	1.122,00
Componente Matematica-Informatica Studenti Sec. I Grado	6	1	120	47	34,00	1.598,00
Componente Inglese A1-A2-Studenti	4	1	140	55	34,00	1.870,00
Componente Inglese B1/B2-Italiano L2-docenti	4	1	100	29	34,00	986,00

Coordinatore del gruppo di lavoro per il supporto tecnico-gestionale	Tutte	1	Tutte	55	34,00	1.870,00
--	--------------	---	-------	----	-------	----------

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, e comunque entro e non oltre il 15 maggio 2025 (data ultima per l'emissione della certificazione di completamento del progetto).

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, secondo quanto definito dalla vigente normativa. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" di Acate
- pubblicazione sul Sito www.icpuglisiacate.it;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof. Salvatore Panagia.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il dirigente scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icpuglisiacate.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A) istanza di candidatura

Allegato B) autodichiarazione punteggio titoli

Il RUP - Dirigente scolastico

prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate