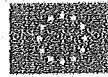




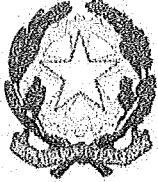
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



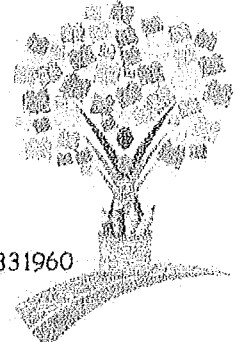
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"CAPITANO PUGLISI"  
ACATE (RG)



[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)



I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE  
Prot. 0002320 del 06/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

*PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base".*

**Codice Identificativo:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-305

**Titolo del progetto:** Ali per il nostro futuro: crescere competenti!

**CUP:** J34D2300290001

Alla Prof.ssa Amarù Tiziana  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet  
Al fascicolo P.O.N. - Agenda Sud

**Oggetto:** *Provvedimento di incarico in qualità di Figura di Supporto Operativo*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DM n. 176 del 30/08/2023 c.d. "Agenda SUD", "per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4";
- Visto** in particolare, l'Allegato 2 al DM n. 176 da cui si evince che l'Istituto Comprensivo "Capitano Puglisi" risulta assegnatario delle suddette risorse;
- Visto** l'avviso pubblico protocollo AOOGABMI-134894 del 21/11/2023 avente ad oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. 'Agenda SUD'. Avviso per adesione all'iniziativa";

- Viste** le delibere del Collegio Docenti (n. 42 del 17/01/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 23 del 17/01/2024) per l'adesione generale alle azioni del PON Scuola;
- Vista** la nota MIM prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-305;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- Vista** il decreto disposto dal DS di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 1332 dell'8/02/2024 e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 01/02 "PON PER LA SCUOLA (FSE)" e nelle SPESE: Aggregato P, Voce 02/20 del Programma Annuale 2024 per un importo di € 69.984,00;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" e il PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Visto** il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 17/01/2024 con delibera n. 26;
- Vista** la delibera n. 52 del Collegio dei Docenti del 04/03/2024 con la quale vengono individuate le figure di Supporto gestionale ed operativo;
- Ottemprato** all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### DECRETA

per la realizzazione del seguente progetto:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
AOOGABMI-134894 del 21/11/2023	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-305	Ali per il nostro futuro: crescere competenti!	J34D2300290001

#### ART. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale, alla professoressa:

Cognome e Nome	Amarù Tiziana
Data di nascita	08/05/1971
Codice fiscale	MRATZN71E48M088Z
Qualifica	Docente - Collaboratore del D.S.
Residenza, domicilio e telefono / cellulare	Via M.Ilo Giudice, 82 - Acate / cell: 3283729638
Amministrazione di appartenenza	I.C. "Cap. Puglisi" Acate

#### Art.2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è di un numero max di 100 ore da svolgere per attività aggiuntiva al proprio orario di

servizio.

### Art. 3 - Compiti:

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali, così come segue:

1. Aiutare tutor ed esperti a definire la struttura del modulo.
2. Aiutare tutor ed esperti a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma.
3. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari.
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali.
5. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
6. Collaborare con DS e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
7. Definire gli spazi da dedicare al progetto.
8. Aiutare il Tutor ad inserire gli alunni in piattaforma e ad inserire le schede degli alunni.
9. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti.
10. Aiutare il tutor nella gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma.
11. Collaborare con il Referente per la valutazione per monitorare e verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.
12. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
13. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

### Art. 4 - Compenso

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.M. Prot. AOOGABMI-134894 del 21/11/2023.

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Supporto Operativo	25,54	4,66	1,64	19,25

Resta comunque convenuto che:

- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificato ai destinatari in indirizzo.

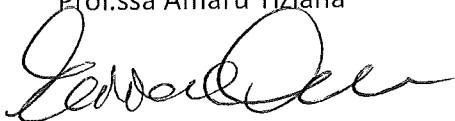
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive

modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione  
Prof.ssa Amarù Tiziana



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Panagia

