



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)



[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**Codice identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14319**

**Titolo Progetto: ScuolAttiva**

**CUP: J34D22004510006**

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE  
Prot. 0001479 del 14/02/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto  
Alla Piattaforma FUTURA  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet  
Al fascicolo PNRR  
Ad A.T. - Provvedimenti - Provvedimenti  
Dirigenti amministrativi - Determine

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca;
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- Visto** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- Visto** l'Accordo di Concessione prot. n. AOGABMI/51915 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Considerato** *che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;*
- Visto** il P.T.O.F. 2022-2025;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- Richiamato** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2545 e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 03/01 "Next generation EU - PNRR" e nelle SPESE: Aggregato A, Voce 03/13 – "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" del Programma Annuale 2023 per un importo di € 93.303,24;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 63 del 27/02/2023) e del Consiglio d'Istituto (n. 50 del 13/02/2023) per la realizzazione della "Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";
- Considerato** *che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;*
- Dato Atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- Ritenuto** di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- Visto** l'avviso prot. n. 1333 dell'8/02/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**Viste** le dichiarazioni di disponibilità pervenute in numero di 4 entro la data fissata per la scadenza:

- C.S. Gallo Salvatore prot. n. 1386 del 09/02/2024;
- C.S. Ferreri Carmelo prot. n. 1387 del 09/02/2024;
- C.S. Belfiore Giovanni prot. n. 1388 del 09/02/2024;
- C.S. Coppoletta Biagia Rosalia prot. n. 1439 del 14/02/2024.

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
GALLO SALVATORE	Collaboratori Scolastici con compiti generici: <ul style="list-style-type: none"><li>● curare la pulizia dei locali</li><li>● se necessario, accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti</li><li>● seguire le indicazioni e collaborare con esperti e tutor nel reperire sussidi didattici (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e in ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria</li><li>● se necessario, garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti</li><li>● firmare il registro giornaliero di presenza</li></ul>	15
FERRERI CARMELO		15
BELFIORE GIOVANNI		15
COPPOLETTA BIAGIA ROSALIA		15

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL in misura pari a 18,25 € euro lordo stato per ogni ora effettuata.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 7 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate