



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Adozione

Secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. del 7-6-95 e in base all'art. 2 della Direttiva n. 254 del 21-7-95, viene redatta, dagli organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" di Acate, la presente Carta dei Servizi Scolastici.

Principi Fondamentali

La Carta dei servizi scolastici della scuola si ispira agli artt. 3, 21, 33 e 34 della Costituzione italiana e alle leggi ordinarie e straordinarie dello Stato. Alla normativa vigente si rapportano le iniziative educative, amministrative ed i servizi della Scuola nelle sue diverse componenti.

Diritto di Uguaglianza

L'Istituto Comprensivo di Acate garantisce il rispetto dell'Offerta Formativa ed il servizio scolastico a tutti gli utenti, senza discriminazioni di sesso, razza, religione, lingua, etnia, politica e condizione socio-economica.

Imparzialità e Regolarità

Tutto il personale, direttivo, docente, ATA dell'Istituto, opera con la dovuta imparzialità nei confronti di ognuno ed in tutte le funzioni esplicite, garantendo regolarità, ordine e continuità nel servizio e nello svolgimento delle attività educative e gestionali, rispettando tutta la normativa vigente ed i contratti che regolano la materia scolastica nel rispetto di ogni opinione e sistema culturale.

Accoglienza ed Integrazione

L'Istituto Comprensivo teso alle soluzioni delle problematiche di ordine fisico, psichico e relazionale degli studenti e dei genitori, nel rispetto dei loro diritti ed interessi, si impegna a favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione, in modo particolare nella fase di ingresso delle classi iniziali.

Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

L'Istituzione Scolastica assicura all'utenza il diritto alle proprie scelte in rapporto alle situazioni dello stesso tipo ed in ragione dell'obiettivo capienza derivante dal Regolamento Interno.

L'Istituto, nel rispetto della normativa che regola la dispersione scolastica ed il mancato assolvimento dell'obbligo alla formazione, assicura l'assolvimento del proprio compito con interventi preventivi e di controllo sull'evasione scolastica collaborando con le altre istituzioni del territorio chiamate ad assolvere il medesimo compito.

All'interno del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) sono previste attività di sostegno e recupero, nonché quelle di potenziamento e di integrazione formativa, offrendo una diversificazione dell'offerta per meglio garantire il successo formativo a tutti gli alunni.

Partecipazione - efficienza - trasparenza

L'attuazione della "Carta" si realizza con il concorso e la partecipazione dei vari organi istituzionali, del personale della Scuola, dei genitori, degli alunni. Tutti devono concorrere a realizzare gli standard generali del servizio.

A quanto previsto nella Carta dei servizi, nel PTOF, nel Regolamento Interno, gli OO.CC. si adeguano secondo le prescrizioni dell'art. 40 del T.U. DPR 297/94.

Nella reciproca mutualità Scuola, Famiglia, Alunni diventano attori e responsabili dell'attuazione della Carta dei Servizi, rispettando il regolamento d'Istituto che fissa i comportamenti dei diversi operatori e utenti al fine di realizzare le prestazioni più utili nei servizi.

I genitori degli alunni hanno diritto di accesso a tutte le informazioni che riguardano il cammino formativo dei loro figli. A tale scopo la Scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure ed assicura la più ampia trasparenza, efficienza, efficacia e razionalità dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

Libertà d'Insegnamento ed Aggiornamento del personale

A norma dell'art. 4 della legge 30 luglio 1973, n.477 è garantita la libertà d'insegnamento che, nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dalla legge dello Stato, viene assicurata anche nella presente Carta. Ciascun docente, mentre è protagonista delle proprie scelte didattiche, è tenuto, contemporaneamente, nel rispetto del diritto degli alunni, ad operare per il raggiungimento dei livelli educativi e culturali suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e a promuovere lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Funzionale ai compiti demandati al docente è l'aggiornamento professionale inteso come diritto - dovere a cui ciascun docente deve sottoporsi periodicamente. Valore rilevante è dato all'auto-aggiornamento.

PARTE I

Area Didattica

La Scuola, in quanto responsabile della formazione morale e civile degli allievi, si impegna a garantire la qualità delle attività educative, adeguandole alle loro effettive esigenze culturali e formative, in collaborazione e con il contributo delle famiglie e delle Istituzioni.

La Scuola garantirà la continuità del percorso del processo formativo tra i diversi gradi ed ordini di studio attraverso l'attività progettuale e propositiva in raccordo e in collaborazione con le istituzioni scolastiche primarie e secondarie. A tale riguardo saranno istituzionalizzati incontri periodici con la scuola che precede e con quella che segue. I docenti si impegnano ad instaurare con gli alunni

rapporti cordiali e coinvolgenti, evitando di ricorrere a punizioni o rimproveri mortificanti. Verrà dato particolare rilievo all'accoglienza degli alunni al momento del primo ingresso nella scuola con incontri ravvicinati con le famiglie.

Al fine di evitare sovraccarichi di peso per il trasporto dei libri di testo, la Scuola si impegna ad organizzare un orario di lavoro interno alle discipline in modo tale da distribuire equamente, nell'arco della giornata, gli strumenti di lavoro.

Nel programmare la propria attività, i docenti di ciascun consiglio di interclasse/classe ripartiranno equamente, nell'arco della settimana, l'assegnazione dei compiti, lasciando agli studenti la possibilità di dedicare il tempo libero pomeridiano ad attività extrascolastiche, alcune delle quali organizzate dalla scuola stessa.

Sarà altresì compito della Scuola, nella scelta dei libri di testo e della strumentazione didattica, assicurare la validità culturale e la funzionalità educativa, nel rispetto dell'economicità e delle esigenze dell'utenza.

Progetto educativo e programmazione

Le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse dell'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" di Acate sono espressi e contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e nella programmazione coordinata educativo-didattica.

Il P.T.O.F., redatto annualmente entro il mese ottobre di ogni anno scolastico dai competenti organi della scuola, conterrà:

- le intenzionalità educative della scuola in rapporto alla situazione ambientale ed i mezzi per conseguirle;
- il regolamento d'istituto relativo a:
 - Norme per la Vigilanza sugli alunni;
 - Norme di comportamento degli alunni;
 - Norme per l'uso degli spazi laboratori - biblioteca;
 - Norme per la conservazione delle strutture e dei sussidi;
 - Indicazioni per il rapporto scuola - famiglia;
 - Norme per la convocazione degli OO.CC.;
 - Calendari delle riunioni;
 - Norme per la pubblicazione degli atti.

La programmazione educativa e didattica

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

L'Istituto Comprensivo di Acate si correda del PTOF, che è sottoposto agli OO. CC. Competenti per la redazione e l'approvazione e contiene tutti i documenti organizzativi e di gestione della Scuola.

Esso è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della Scuola, esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa.

Il PTOF è la “carta d’identità culturale” della scuola: elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, si pone come garanzia della trasparenza e della qualità con la quale ogni singolo Istituto si propone all’utenza e al territorio di riferimento.

In questo impegno l’Istituzione scolastica fa proprie le Indicazioni Nazionali per il curricolo, adotta gli indirizzi formulati dal Consiglio di Istituto e continua ad assumere come principio pedagogico portante la centralità dell’alunno nel processo formativo. Continua con tutte le sue risorse, comprese le competenze dei docenti, la mission dell’*“Educare istruendo”*, finalizzata alla crescita integrale degli stessi studenti e al loro apprendimento efficace. Assume come quadro di riferimento gli art. 3 e 4 della Costituzione e il capitolo “Cultura, scuola, persona” relativo alle Indicazioni nazionali per far sì che la scuola svolga un ruolo strategico nella promozione culturale del territorio in cui opera.

Programmazione Didattica

La Programmazione è elaborata dai Consigli di intersezione/interclasse/classe.

Indica il percorso formativo della classe/sezione e di ogni singolo alunno tenendo conto degli obiettivi educativi definiti a livello di programmazione d’Istituto. È sottoposta a verifiche periodiche sistematiche per essere adeguata alle esigenze formative che emergono in “itinerare”.

Contratto Formativo

È l’esplicitazione partecipata dell’operato della Scuola. Intercorre in modo particolare tra docente ed allievo e coinvolge l’intero Consiglio di Classe, gli organi d’Istituto, i genitori, gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico.

Con il contratto formativo l’alunno conoscerà:

- gli obiettivi didattici ed educativi del suo curricolo;
- il percorso per raggiungerli;
- le fasi del suo curricolo.

Il docente si impegnerà a:

- esprimere la propria offerta formativa;
- motivare il proprio intervento didattico;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

Il genitore avrà modo di

- conoscere l’offerta formativa;
- esprimere pareri e proposte;
- collaborare nelle attività.

PARTE II

Servizi amministrativi

Per soddisfare le richieste degli utenti e per garantire la migliore qualità delle prestazioni, l’Istituto Comprensivo di Acate assicura, sulla base anche della disponibilità temporanea del personale:

1. la celerità nelle procedure;
2. la trasparenza;
3. l'informatizzazione dei servizi di segreteria;
4. la flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico;
5. l'informazione.

Standard specifici delle procedure

L'Ufficio di Segreteria per il disbrigo delle pratiche è aperto al pubblico dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 12:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e dalle 14:45 alle 15:45 il martedì e il giovedì.

- ▶ I certificati di iscrizione o frequenza possono essere richiesti presso l'apposito sportello, nelle ore predette, e ritirati a partire dal giorno successivo.
- ▶ I certificati di servizio del personale scolastico, per i vari usi, sono rilasciati dopo tre giorni dalla richiesta formale.
- ▶ Gli attestati ed i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati "a vista" a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.
- ▶ I diplomi originali degli esami di stato saranno consegnati, non appena disponibili.
- ▶ I documenti di valutazione degli alunni vengono resi disponibili alle singole famiglie nella sezione dedicata del registro elettronico entro dieci giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.
- ▶ La Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno, modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.
- ▶ La Scuola si impegna ad avvertire tempestivamente e telefonicamente le famiglie in caso di improvviso malessere dei propri figli durante l'attività didattica.
- ▶ Il Dirigente, o in sua temporanea assenza il collaboratore vicario, riceve il pubblico tutti i giorni sia nelle ore di ufficio sia per appuntamento telefonico.

Questa Istituzione, per una completa e totale informazione, espone, in spazi ben visibili al pubblico, quanto segue:

- Orario settimanale dei docenti;
- Orario di lavoro e mansionario del personale A.T.A.;
- Organigramma degli organi collegiali;
- Organico del Personale docente e A.T.A.;
- Albi d'istituto.

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti, con cartellino di identificazione, operatori scolastici per dare al pubblico le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Tutti gli operatori scolastici terranno esposto, ben visibile, il cartellino di identificazione, per l'intero orario di lavoro.

Informatizzazione

Per la celerità e la trasparenza tutti i documenti, gli atti, le informazioni sul servizio e l'organizzazione scolastica, sono consultabili ai seguenti indirizzi web:

- sito istituzionale: <http://www.icpuglisiacate.it>
- amministrazione trasparente: <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC27619&node=55>

PARTE III

Condizioni ambientali della scuola

Gli operatori scolastici, per la parte di propria competenza, e l'Ente locale, per la parte strutturale, si impegnano ad offrire un ambiente scolastico confortevole, pulito, accogliente, sicuro.

La Scuola, periodicamente, individua i seguenti fattori di qualità in rapporto alle condizioni ambientali, e ne dà informazione all'utenza:

- Numero, dotazioni, dimensioni ed orari di utilizzo di:
 1. aule per l'attività didattiche;
 2. laboratori;
 3. biblioteca;
 4. palestre;
 5. sale riunioni;
 6. locali di servizio per fotocopie, per stampa, sala docenti ecc.;
 7. servizi igienici;
 8. spazi esterni attrezzati e non;
- Esistenza di barriere architettoniche;
- Piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità.

PARTE IV

Procedura dei reclami e valutazione del servizio

Procedura dei reclami

L'utente, qualora se ne verificassero gli estremi, può inoltrare reclami in ordine all'osservanza della Carta dei servizi.

Detti reclami devono essere espressi sempre in forma scritta e corredati di generalità e reperibilità del reclamante.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, provvederà a rispondere nella stessa forma con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni dalla data del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

La Scuola, con l'intento di raccogliere un congruo numero di elementi atti a valutare l'efficienza organizzativa e amministrativa del servizio offerto e ad avanzare proposte per migliorarlo, si servirà di una serie di questionari rivolti sia alle famiglie che al personale. La formulazione e le modalità di accertamento dei questionari, sono di competenza del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

PARTE V

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei CCN, in norme di legge, oppure per le necessarie modifiche dovute a particolari esigenze interne da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.