



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)

[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO Sicurezza Informatica e Uso Consapevole delle Tic

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/11/2019

*Questo documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e verrà portato a conoscenza dei genitori, degli studenti e di tutto il personale della scuola. Le norme di questo documento valgono per tutti gli spazi e laboratori dell'Istituto. Il personale interno all'Istituto (docenti, ATA e studenti) ed esterno (genitori, corsisti, ecc.) prende visione del presente documento, che sarà revisionato periodicamente, qualora ne ricorra la necessità.*

*Il presente regolamento, da un punto di vista legislativo e amministrativo, è ispirato e promosso da direttive del Ministero dell'Istruzione a livello nazionale e regionale e fa costante riferimento alle norme legislative specifiche del settore.*

### Leggi di riferimento

- Legge n. 71 del 29 maggio 2017, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber-bullismo";
- Legge n. 71 del 29 maggio 2017, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber-bullismo";
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

### Considerazioni generali

Scopo del presente documento è quello di informare tutta la comunità scolastica, al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il nostro Istituto ha visto crescere negli anni l'uso delle risorse tecnologiche e di rete nella didattica e nella gestione generale della Scuola; ha inoltre favorito la formazione del personale per migliorare le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Oggi è normale che a scuola ci si connetta ad Internet, sia per svolgere esperienze formative, sia per le funzioni amministrative-gestionali.

Internet è molto utile, però può essere anche una potenziale fonte di rischi, tanto maggiori quanto meno si conoscono i modi legittimi di utilizzo e si abbia scarsa consapevolezza delle funzioni della rete.

È dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

Le norme che seguiranno richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete (interna ed esterna), il cui uso improprio può generare problemi, da un

punto di vista didattico, nonché difficoltà di uso delle macchine, con possibili danni al loro funzionamento e connessi danni di natura economica.

Le responsabilità civili e penali potenzialmente derivanti dall'uso improprio delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) sono note. È dunque importante definire, all'interno dell'Istituto, alcune regole chiare che permettano di lavorare in modo sereno e consentano di usare le nuove tecnologie in modo efficiente e positivo.

### **Art. 1 –Internet a scuola**

1. L'utilizzo della rete interna/esterna (web) deve avvenire all'interno della programmazione didattica e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi.
2. Navigare ovunque e comunque, o scaricare file in modo indiscriminato è frutto di scarsa consapevolezza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la "sicurezza informatica".
3. La scuola favorisce una "alfabetizzazione informatica" in modo che per tutti Internet possa essere un diritto e una risorsa. Il docente è il primo soggetto che favorisce l'uso corretto della rete, guidando gli studenti nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e gestione della risorsa informatica.
4. L'invio e la ricezione di e-mail e allegati è consentito solo per l'indirizzo istituzionale. È vietato utilizzare e-mail personali ad uso privato.
5. Non è consentito visitare siti dai contenuti di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso/etnia/religione/opinione e/o appartenenza sindacale e/o politica.
6. Gli studenti non possono usare i computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente.
7. Il mancato rispetto da parte degli studenti, dei docenti o del personale Ata delle norme così definite comporterà, la comminazione di sanzioni disciplinari da parte del Dirigente.

### **Art. 2 - Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC**

Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) sono le seguenti:

- ✓ il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili, di limitare l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (web), secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando software aggiuntivi;
- ✓ la Scuola promuove e adotta ogni accorgimento per evitare comportamenti contrari alle norme del presente Regolamento, quali:
  - scaricare file video-musicali protetti da copyright;
  - visitare siti non necessari a una normale attività didattica;
  - alterare i parametri di protezione dei computer in uso;
  - utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica;
  - non rispettare le leggi sui diritti d'autore;
  - navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.

Nello specifico, tutti gli utenti dei servizi sono consapevoli che:

- il sistema informatico è periodicamente controllato dai responsabili;
- la scuola controlla periodicamente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati da ogni dispositivo;
- è vietato salvare o scaricare da Internet software non autorizzati;
- al termine di ogni collegamento la connessione deve essere chiusa;
- l'utilizzo di CD, chiavi USB personali e di altri strumenti esterni di archiviazione dati deve essere previamente autorizzato;
- il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete, anche su siti personali collegati all'Istituto, sempre nell'ambito del presente Regolamento e nel rispetto delle leggi.

### **Art. 3 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet**

Non si può escludere che durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si trovi materiale non appropriato e/o indesiderato.

La scuola non può farsi carico delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web, per tale ragione gli utilizzatori devono cercare di prevenire i rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi (pornografia, violenza, razzismo, ...).

#### **Art. 4 - Reati e violazioni della legge**

1. Al di là delle regole di buona senso ed educazione, vi sono comportamenti, talvolta solo apparentemente innocui, che possono portare gli autori a commettere veri e propri reati e, di conseguenza, a subire procedimenti penali.
2. Quelli di seguito sono alcuni esempi di reati informatici (o che comunque possono essere posti in essere con il mezzo informatico):
  - accesso abusivo a un sistema informatico e telematico;
  - diffusione di programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico;
  - danneggiamento informatico;
  - detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
  - frode informatica;
  - ingiuria;
  - diffamazione;
  - minacce e molestie.
3. L'Istituto, al fine di prevenire condotte inappropriate degli utenti, potenzialmente riconducibili ai reati di cui sopra, ha fissato alcune norme da rispettare rigorosamente e ha indicato i comportamenti corretti da tenere.
4. L'Istituto, in ogni caso, non sarà responsabile per le condotte illecite poste deliberatamente in essere dagli utenti del servizio.

#### **Art. 5 - Sicurezza della rete interna (LAN)**

1. L'Istituto dispone di rete LAN dedicata, cablata e Wi-Fi, che copre tutti i locali della Scuola.
2. Il collegamento di computer portatili o palmari personali alla rete di Istituto deve essere autorizzato.
3. L'accesso alla rete Wireless Wi-Fi è regolato dall'uso di password, associata all'utente ed univoca.

Tutto il personale interno (alunni esclusi), previa richiesta ed autorizzazione, può utilizzare i propri dispositivi per sfruttare le potenzialità della rete d'Istituto sempre ed esclusivamente per scopi didattici.

#### **Art. 6 - Linee guida per gli studenti**

Gli Studenti devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- rispettare il regolamento del laboratorio informatico (allegato);
- non utilizzare giochi né in locale né in rete;
- salvare sempre i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso; sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- non inviare a nessuno fotografie personali o di propri amici;
- chiedere sempre al docente il permesso di scaricare documenti da Internet;
- chiedere sempre l'autorizzazione al docente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della propria scuola;
- riferire immediatamente al docente nel caso in cui qualcuno invii immagini inappropriate od offensive e non rispondere, in ogni caso, al predetto invio;
- riferire all'insegnante in caso di reperimento di immagini inappropriate od offensive durante la navigazione su Internet;
- riferire al docente, o comunque a un adulto, qualora qualcuno su Internet chieda un incontro di persona;

- ricordarsi che le persone che si "incontrano" nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgersi sempre all'insegnante prima di inviare messaggi di classe;
- non scaricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante.

### **Art. 7 - Linee guida per docenti e personale ATA**

I docenti e il personale ATA devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- discutere con i propri alunni della *netiquette* (Galateo della Rete - cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione);
- evitare di lasciare e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola;
- salvare sempre i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- discutere con gli alunni delle norme adottate dalla scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
- dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet ed eventualmente anche la posta elettronica, e informare gli studenti che le navigazioni sono monitorate;
- ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet;
- ricordare agli alunni che la violazione consapevole delle norme adottate dall'Istituto comporta delle sanzioni;
- tutti gli utilizzatori di computer, siano essi docenti, personale ATA e studenti, non devono lasciare a lungo sui computer in uso file di grosse dimensioni e/o non più utilizzati onde evitare di occupare spazio.

### **Art. 8 - Netiquette e comunicazioni interpersonali e contrasto al cyberbullismo**

1. Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" o "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)".
2. La tutela della sicurezza dei ragazzi che si connettono al web è per la scuola una priorità. Al fine di individuare strategie di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo e favorire opportune azioni educative e pedagogiche, la scuola promuove la conoscenza e la diffusione delle regole basilari della comunicazione e del comportamento sul web:
  - dato che in Internet regna un'anarchia ordinata e non esiste un'autorità centrale che regolamenti che cosa si può o non si può fare, né esistono organi di vigilanza, è demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose e ciascuno deve decidere come comportarsi; risulta, dunque, chiaro che le cose potranno funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli;
  - si è liberi di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui;
  - non inviare messaggi stupidi, inutili o ripetitivi;
  - non inviare messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito;
  - non rendere pubbliche le conversazioni private;
  - essere consapevoli dell'utilizzo dei nuovi strumenti di tutela della privacy, volti a garantire alle persone maggiore trasparenza e controllo sulle informazioni che condividono sui social network e decalogo della privacy digitale.

### **Art. 9 - BYOD – Utilizzo dei dispositivi digitali personali a scuola**

La tecnologia fornisce agli studenti opportunità innovative e inedite per incrementare la loro cultura. La scuola intende favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

1. Sono ammessi in classe i seguenti dispositivi digitali mobili: tablet ed e-reader; gli smartphone sono ammessi in classe soltanto per attività didattiche programmate e su esplicita richiesta da parte del docente.

2. Gli alunni sono responsabili personalmente dei propri dispositivi.
3. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici.
4. È vietato agli alunni usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata.
5. Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di comunicazione intestati ufficialmente all'Istituto da cui potranno essere condivisi;
6. È vietato agli alunni prendere in prestito dispositivi di altri studenti.
7. Agli alunni non è permesso ricaricare i dispositivi durante l'orario di lezione. A tal scopo si consiglia di dotarsi di carica batterie portatili.
8. L'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola è inaccettabile e verrà sanzionato.
9. L'Istituzione Scolastica non sarà ritenuta responsabile per i dispositivi che gli studenti lasciano o dimenticano a scuola.

#### **ART. 10 Sanzioni per la non ottemperanza al presente Regolamento**

1. A fronte di violazioni accertate delle regole stabilite dal presente Regolamento, l'Istituto, su valutazione del Dirigente Scolastico, dei docenti e/o del responsabile del laboratorio informatico, si assume il diritto di mettere in atto i seguenti provvedimenti disciplinari:
  - ammonizione orale o scritta;
  - comunicazione scritta alla famiglia e sul registro di classe;
  - convocazione dei genitori da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico;
  - sospensione temporanea dalle lezioni;
  - impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità dell'evento.
2. Contestualmente al provvedimento disciplinare saranno messi in atto dalla scuola interventi di carattere educativo di rinforzo, riparativi dei disagi o dei danni causati dal singolo individuo o da un gruppo; tali azioni di tipo educativo, mirano a stimolare negli alunni una riflessione sul disvalore sociale della violazione fatta, nonché una generale presa di coscienza sul medesimo.
3. La violazione colposa o dolosa accertata delle norme del presente regolamento, oltre all'intervento disciplinare, potrà dare luogo alla richiesta di risarcimento danni, nonché all'eventuale denuncia dei reati commessi all'Autorità Giudiziaria.
4. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente, sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

#### **ART. 11 Regole riguardanti le garanzie a tutela della privacy**

##### **- Sito web della scuola e servizi on-line alle famiglie, studenti, docenti/utenti esterni**

1. La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni: consultazione elenchi libri di testo, piano dell'offerta formativa, regolamento di istituto, informazioni generali sull'Istituto, informazioni sui progetti attivati dall'istituto, informazioni sull'amministrazione dell'Istituto, albo di Istituto, avvisi e comunicazioni, moduli vari, circolari per i docenti ed altro.
2. Nel sito della scuola può essere consultato dai soggetti abilitati anche il registro elettronico: strumento on-line facente le funzioni di registro di classe e registro personale del docente, ...
3. L'Istituto si impegna a mantenere efficienti questi servizi, a migliorarli e estenderli nell'ottica di aumentare la qualità del servizio offerto.

##### **- Diritti d'Autore**

La legge 159/93 dispone, all'art. 1 che, chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie, viola i diritti d'autore.

Esempi di questo tipo di violazioni si possono verificare: quando una copia non autorizzata di un'opera digitale è caricata su un server e messa a disposizione degli utenti; quando l'utente ottiene il documento, il software o il brano mp3 messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo; quando si opera la duplicazione abusiva di software proprietario a scopo di lucro o per un semplice fine di risparmio personale.

Qualora nel realizzare lavori didattici o pagine web, si inseriscono, a scopo di discussione, di critica o di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) si dovrà menzionare chiaramente il nome dell'autore e la fonte, per evitare infrazioni di copyright.

#### **- Condivisione e comunicazione del regolamento all'intera comunità scolastica**

Questo regolamento, discusso ed approvato da tutti gli Organi Collegiali, sarà condiviso con tutta la comunità scolastica mediante pubblicazione sul sito Internet della scuola.

Tutti gli alunni saranno informati, guidati ed educati dai rispettivi docenti delle classi, mentre i loro genitori riceveranno dai docenti tutte le informazioni o chiarimenti da loro richiesti, sia durante le riunioni dei rappresentanti dei genitori, sia durante i vari incontri periodici programmati nell'Istituto cui partecipano tutti i genitori.

**L'adozione di comportamenti corretti garantisce il buon utilizzo delle attrezzature e ne permette il libero uso.**



## REGOLAMENTO INTERNO AL LABORATORIO INFORMATICO

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune. Pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantirne l'efficienza.

Atti di vandalismo, usi scorretti o comportamenti, comunque, non idonei verranno perseguiti nelle forme previste dal presente regolamento, prevedendo anche il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali sono a disposizione di tutti i docenti e studenti dell'Istituto.

### Norme generali

1. L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività inerenti la didattica e/o che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento (compresa l'organizzazione del lavoro personale del docente); in nessun modo sarà ammesso un uso privato.
2. È vietato l'uso dei laboratori e di Internet per scopi personali finanziari, pubblicitari, politici e per gioco. L'uso dei laboratori e delle attrezzature per attività di altra natura deve essere autorizzato.
3. Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato, da richiedere al referente-responsabile, l'orario settimanale delle classi coinvolte.
4. Nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.
5. L'accesso degli alunni e dei docenti al laboratorio è, dunque, regolato, dando priorità alle classi che lo hanno prenotato.
6. Per il corretto e sicuro utilizzo del laboratorio durante le prove INVALSI l'accesso allo stesso sarà interdetto per qualsiasi attività, almeno due settimane prima, al fine di consentirne la manutenzione e la predisposizione.
7. Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio secondo l'orario delle lezioni, sono pregati di segnalarlo in modo da consentirne l'utilizzo ad altri.
8. Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.
9. Le classi possono accedere in laboratorio solo in presenza del docente, che è tenuto a vigilare sugli alunni e a svolgere l'attività didattica programmata.
10. In vista del primo accesso in aula, il coordinatore di classe assegnerà agli alunni una postazione che sarà registrata in apposita scheda all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.
11. L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive) del lavoro svolto in laboratorio. L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro). In alternativa (preferibile) gli alunni possono accedere tramite account personale su piattaforma cloud come: Google Drive, Dropbox, Microsoft Azure o simili per salvare i propri lavori. Tutto quello che viene salvato in locale verrà eliminato durante le operazioni di pulizia periodica del sistema operativo.
12. Gli alunni avranno cura di non lasciare materiali o dispositivi personali (dischetti Cd o pen-drive) in aula informatica, dei quali la scuola non risponde.

13. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
14. Per l'uscita dal laboratorio in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date ed illustrate in ogni locale dell'edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma.
15. Al termine dell'attività il docente si accerta della situazione del materiale (attrezzature, accessori, ecc.) e di eventuali anomalie o mancanze; verifica, inoltre, che siano spente tutte le apparecchiature e che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe.
16. L'insegnante segnala i problemi riscontrati sulle macchine, i guasti e gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi al referente-responsabile.
17. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
18. Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.
19. Non è consentito modificare a qualsiasi titolo le impostazioni dei computer. Non cercare di modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di Internet, account di posta elettronica, ...). La posizione delle icone deve rimanere invariata.
20. È vietato agli alunni cancellare o alterare file o cartelle presenti sulla postazione utilizzata.
21. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali senza l'autorizzazione del referente informatico.
22. Gli alunni non possono stampare alcun documento senza l'autorizzazione dell'insegnante.
23. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione e solo nel caso si tratti di free software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il referente-responsabile.

### **Norme di Comportamento**

Nelle aule informatiche - multimediali e per l'uso delle reti di Istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- è vietato introdurre e consumare cibi o bevande;
- è vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori;
- è necessario fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno;
- è necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, secondo il regolamento interno di disciplina.

Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:

- essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- rapportarsi col docente responsabile del laboratorio, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature;
- rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

### **Sanzioni per la non ottemperanza alle suddette regole**

A fronte di violazioni accertate delle regole stabilite dal presente Regolamento verranno messi in atto i provvedimenti disciplinari indicati nel Regolamento *Sicurezza Informatica e Uso Consapevole delle Tic*.